

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 24 » октября 2024 ____

№ 209

Об организации работы по подготовке и
проведению итогового сочинения
(изложения)
в 11а классе МОУ СШ № 44
в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Центрального ТУ ДОАВ от 18.10.2024 № 236 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 44 в 2024/2025 учебном году Баурину О.В., заместителя директора по УВР.
2. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) МОУ СШ № 44 для внесения в региональную информационную систему (РИС).
3. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11а классе 04 декабря 2024 года – в основной период, а также в дополнительные сроки: 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года - для выпускников, пропустивших основной срок по уважительной причине или получивших по результатам сочинения (изложения) «незачет» в основной срок:
 - определить для написания сочинения кабинеты 2-10,2-11.
 - подготовить необходимое количество орфографических словарей для предоставления участникам итогового сочинения членами комиссии;
 - организовать выдачу инструкций для участников итогового сочинения каждому учащемуся в аудитории;
 - начало сочинения: 10.00;
4. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, сформировать для утверждения состав школьной комиссии для организации работы в день написания итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года (приложение 1).
5. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, в связи с проведением итогового сочинения, внести изменения в расписание уроков 04 декабря 2024 года.
6. Постниковой Т.Д., учителю информатики, обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, принтеры), Интернет.
7. Смышляеву О.М., учителя русского языка и литературы, направить для работы в муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками.
8. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, обеспечить охрану правопорядка в день написания итогового сочинения 04 декабря 2024 года.
9. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, своевременно предоставить копии сочинений для проверки и работы муниципальной предметной комиссии.

10. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР довести полную информацию о порядке и результатах проведения итогового сочинения до выпускников, их родителей (законных представителей) под роспись на родительском собрании, классном часе.
11. Бауриной О.В., заместителю директора по УВР, своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Комисарова

С приказом ознакомлены:

Баурина Оксана Викторовна
Белова Татьяна Владимировна
Кутыгина Екатерина Евгеньевна
Смышляева Ольга Михайловна
Королева Ольга Викторовна
Унанян Галина Вагаршаковна
Постникова Татьяна Дмитриевна

Список педагогов для включения в школьную комиссию
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)
04 декабря 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Деятельность в комиссии
1	Баурина Оксана Викторовна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2	Белова Татьяна Владимировна	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
3	Мачтакова Ангелина Игоревна	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
4	Смышляева Ольга Михайловна	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
5	Королева Ольга Викторовна	Учитель физической культуры	Организатор в аудитории
6	Унанян Галина Вагаршаковна	Учитель-логопед	Организатор вне аудитории
7	Постникова Татьяна Дмитриевна	Учитель информатики	Технический специалист
8	Щучкина Ирина Александровна	Медицинская сестра	Медицинский работник (по согласованию)